



UPPHANDLINGSSTRATEGI
Upphandling av enstaka platser i särskilt
boende för personer över 65 år
UPP-2024/009



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI	4
2.1	KATEGORIPLAN – VÅRD OCH OMSORG	4
2.2	HÅLLBARHETSASPEKTER	5
2.3	JÄMSTÄLLDHET, LIKABEHANDLING OCH ANTIDISKRIMINERING	5
2.4	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	5
2.5	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	6
2.6	DIALOG MED MARKNADEN	6
2.7	LOGISTIKLÖSNING	6
2.8	STRATEGI OCH METODVAL	6
2.9	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	7
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	7
3.1	PROJEKTORGANISATION	7
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	7
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	7
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN	7
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING	7



1.0 INLEDNING

1.1 Bakgrund och uppdrag

Upphandlingen avser enstaka platser i särskilt boende för personer över 65 år, korttidsboende för personer med behov av somatisk vård och omsorg eller med demenssjukdom samt profilboenden, permanenta- och korttidsplatser.

Med profilboende avses ett boende som har en profilering mot en särskild målgrupp med särskilda behov utifrån någon form av gemensam sjukdomsdiagnos eller funktionsnedsättning som till exempel frontallobsdemens, psykogeriatrisk problematik, psykiatriska diagnoser, missbruksproblematik i kombination med somatisk sjukdom eller demenssjukdom, förvärvade eller medfödda hjärnskador, Parkinsons sjukdom, ALS, Huntingtons sjukdom, grava syn- eller hörselnedsättningar.

Boendena ska vara geografiskt belägna inom Sverige.

Nuvarande ramavtal löper ut 2025-03-31.

1.2 Syfte och mål

Syftet med upphandlingen är att säkerställa att Huddinge kommun kan tillgodose behovet av enstaka platser hos extern part som ett komplement till egenregiverksamhet för korttidsboende med somatisk- och/eller demensinriktning samt tillgodose behovet av platser för personer inom kategorin profilboende, till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet.

Effektmål: välfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

Projektmål: nya giltiga avtal från och med 2025-04-01.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgruppen är personer över 65 år som är i behov av korttidsplats somatik och/eller demens samt personer över 65 år som är i behov av permanent eller korttidsplats inom kategorin profilboende.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi enligt *Delegationsordning för kommunstyrelsen* avsnitt B 7.3 då tjänsten riktar sig till kommuninvånare.
- anhöriga till enskild i tillhörande målgrupp
- leverantörsmarknaden
- egenregiverksamhet
- medarbetare inom socialförvaltningen.

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Egen regi

Huddinge kommun bedriver särskilda boenden med somatisk- och/eller demensinriktning i egen regi som används i första hand.



Avgränsning

Upphandlingen omfattar inte enstaka platser i permanent särskilt boende med inriktning somatisk vård och omsorg och/eller med demenssjukdom.

Upphandlingsstrategin avser korttidsboende för den målgruppen.

Insatsen riktar sig inte till personer under 65 år.

Angränsande avtal

Huddinge kommun har upphandlade avtal enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) gällande permanent särskilt boende för personer med behov av somatisk vård och omsorg och/eller med demenssjukdom.

Upphandlingsstrategin avser korttidsboende för den målgruppen.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Kategoriplan – vård och omsorg

*Kategoriplan vård och omsorg*¹ ligger till grund för samtliga upphandlingar inom kategorin vård och omsorg. Av Kategoriplan vård och omsorg framgår bland annat att kategoristyrning av vård och omsorg ska bidra till att den vård och omsorg som upphandlas i kommunen håller en god kvalitet och främjar en god budgethållning.

I upphandlingen ska därför ett avtalsområde för Huntingtons sjukdom läggas till då det i nuläget direktupphandlas. Färre direktupphandlingar kan leda till kostandseffektiviseringar, en bättre kvalitetssäkring och högre leverantörstrohet. Vidare kommer möjligheten att förlänga avtalstiden med ett extra år läggas till då de permanenta boendeplaceringarna ofta är placeringar under lång tid.

Prisjusteringsklausul

I nuvarande avtal fattar vård- och omsorgsnämnden beslut om ersättningen för kommande kalenderår men i kommande avtal ändras detta med hänsyn till vad som sägs i kategoriplanen och prisjustering kommer i stället ske mot index i syfte att skapa ännu mer affärsmässiga avtal. Det index som kommer att användas är omsorgsprisindex (OPI).

Välfärdsbrott, fel och oegentligheter

Av kategoriplanen framgår att välfärdsbrott, fel och oegentligheter hos upphandlade leverantörer ska stävas. Innan tilldelning i denna upphandling kommer därför kontroll av anbudsgivare ske enligt nedan:

- *Ekonomisk stabilitet och finansiell ställning*
Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet.
- *Skatter och avgifter*
Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där anbudsgivare är registrerat.

¹ Kategoriplan vård och omsorg, beslutad KS 2023-05-31,
https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf



- Anbudsgivaren ska inneha F-skattsedel och ska, om verksamheten är momspliktig, vara registrerade för betalning av mervärdesskatt.
- *Sanningsförsäkran*
Genom att underteckna sanningsförsäkran intygar anbudsgivare att någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger.
- *Behörighet att utöva yrkesverksamhet*
Anbudsgivaren är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister.
- *Ytterligare kontroller*
Referenstagning, kontakt med andra upphandlande myndigheter samt vid behov kartläggas strukturer bland personer i ledande ställning.

2.2 Hållbarhetsaspekter

Miljö

Av Miljöprogram 2022 - 2025 framgår det att Huddinge kommun kan påverka måloppfyllnaden genom att ställa relevanta krav i upphandling av varor och tjänster avseende ekologisk hållbarhet.

Krav kommer att ställas på att leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Leverantören ska ha en miljöpolicy för att säkerställa övergripande efterlevnad av relevant miljölagstiftning och de miljökrav som kommer att ställas i upphandlingen.

Arbetsrättsliga villkor

Enligt lagen om offentlig upphandling ska arbetsrättsliga villkor ställas om det bedöms behövt. Med detta avses att det finns en risk för oskäliga arbetsvillkor vid utförandet av avtalet. Krav på arbetstid, lön och semester i nivå med lägsta nivå för ett för tjänsten relevant kollektivavtal kommer att ställas. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken för oskäliga arbetsvillkor.

2.3 Jämställdhet, likabehandling och antidiskriminering

Krav på jämställdhet, likabehandling och antidiskriminering ska tas i beaktande i upphandlingen. Krav på att den enskilde inte får diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder ska ställas i upphandlingen.

2.4 Nuläges- och behovsanalys

Nuläges- och behovsanalys har genomförts av projektgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser i nuvarande ramavtal och samlade erfarenheter ifrån nuvarande ramavtalsperiod.

Nuvarande ramavtal har i stort fungerat bra.

Beräknat avtalsvärde för den sammanlagda avtalsperioden, fem år, är ca 140 MSEK. Summan baseras på köp gjorda under 2023 och 2024. Dessa siffror bygger dock på uppskattningar vad gäller framtida köp och omfattning kan komma att variera både uppåt och nedåt under avtalsperioden.



Utifrån genomförd behovsanalys kommer upphandlingen omfatta nedan avtalsområden:

- Somatisk inriktning, korttidsplats
- Demensinriktning, korttidsplats
- Profilboende, korttidsplats
- Profilboende, permanent plats
- Profilboende, inriktning Huntingtons sjukdom, permanent plats

2.5 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns ett flertal leverantörer inklusive idéburna organisationer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov.

Den inledande marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende social hållbarhet och miljö.

2.6 Dialog med marknaden

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet. Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Den inledande marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende miljö och social hållbarhet.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till leverantörsmarknaden då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

Särskild inbjudan att delta i dialog inför upphandlingen kommer att skickas till de idéburna organisationer som identifierats inom området i syfte att stimulera dessa att lämna anbud.

2.7 Logistiklösning

Av *Kategoriplan - vård och omsorg*². framgår att elektroniska beställningsvägar ska finnas och nyttjas för kommunens ramavtal. Under avtalsperioden ska beställningsvägar för avtalen finnas i Kommunens e-handelssystem.

2.8 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kapitlet i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid: Avtalet gäller i två (2) år med möjlighet till förlängning med ett (1), plus ett (1), plus ett (1) år, maximal avtalstid är fem (5) år.

Avtalsform: Ramavtal

Avropsmetod: Avrop kommer att ske från den leverantör, som med utgångspunkt i den enskildes behov, bäst bedöms kunna tillgodose behoven.

² Kategoriplan vård och omsorg, beslutad KS 2023-05-31,

https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf



Utvärderingsmodell: fastprismodell där samtliga anbudsgivare som uppfyller samtliga obligatoriska krav tilldelas avtal.

2.9 Aktivitets- och tidplan

Uppstart: 2024-02-05

Beslut om strategi: 2024-10-16

Annonsering: 2024-11-01

Anbudsöppning: 2024-12-03

Tilldelning: 2025-02-28

Avtalsstart: 2025-04-01

3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

3.1 Projektorganisation

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen (kommunstyrelsens förvaltning), stöd- och utvecklingsenheten (socialförvaltningen) samt äldreomsorgen (socialförvaltningen).

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare (socialförvaltningen). Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

När upphandlingen är avslutad kommer information att delges verksamheten via projektgruppen, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.